Lição 1.2.5 Habilidades de Formação - Comunicação verbal/não verbal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lição 1.2.5 Habilidades de Formação - Comunicação verbal/não verbal | | Duração: 60 minutos |
| **Materiais necessários:**   * PC/computador portátil com versões de software compatíveis com os materiais preparados * Projetor e ecrã de exibição. * Acesso à Internet (se disponível). * Exemplos de hardware de computador (se disponível). * Quadro branco. * Canetas para quadro branco (pelo menos, 2 de cada, azul, preto, vermelho e verde). * 2 cartazes com papel adequado. * Bloco de notas de estudante e canetas. * Agrafador, furador e tesouras. * Fita ou um produto semelhante para permitir a fixação de papéis temporariamente na parede. * Sessão 1.2.5 - Cartões para exercício de comportamento não verbal * Sessão 1.2.5 - Documento de Exercício para contacto visual * Sessão 1.2.5 - Agrupar ou não o seu documento de exercício * Sessão 1.2.5 - Documento de exercício de comportamento não verbal * Sessão 1.2.5 - Documento de Exercício de leitura * Sessão 1.2.5 - Documento de Exercício de voz e gestos | | |
| **Objetivo da sessão:**  O objetivo desta sessão é demonstrar técnicas de apresentação melhoradas que envolvem os participantes e mantêm a sua atenção. | | |
| **Objetivos:**  No final da sessão, os delegados serão capazes de:   * Demonstrar técnicas aprimoradas de voz, gesto e contacto visual * Envolver p seu público e manter a atenção | | |
| **Guia de formação**  Esta sessão foi projetada para ser basicamente prática, utilizando os ficheiros de suporte para auxiliar os delegados. O formador deve garantir que eles estejam familiarizados com os exercícios antes do curso. Dependendo do número de delegados, pode ser necessário limitar o uso dos exercícios. É importante, portanto, garantir que todos os delegados têm a oportunidade de participar em pelo menos um dos exercícios. Os exercícios são projetados para mostrar aos delegados, por exemplo, como até as expressões faciais podem transmitir como o formador ou os alunos estão realmente a sentir-se enquanto dizem outra coisa. | | |
| **Conteúdo da aula** | | |
| **Número dos slides** | **Conteúdo** | |
| 1  Obrigatório | A sessão tem o objetivo específico de delinear e demonstrar a comunicação verbal e não verbal, com vista a ajudar os formadores a envolverem-se e manter a atenção do público. | |
| 2  Obrigatório | Os objetivos para esta sessão em particular são explicados aos delegados, estas são as coisas que o delegado deve ser capaz de fazer no final da sessão. Estes objetivos podem ser utilizados para testar o conhecimento obtido e permitir que os delegados avaliem a formação. Para esta sessão, os delegados devem ser capazes de:   * Demonstrar técnicas aprimoradas de voz, gesto e contacto visual * Envolver p seu público e manter a atenção | |
| 3  Obrigatório | Este slide apresenta os delegados aos exercícios que serão realizados durante a sessão.   * Leitura * Voz e gestos * Contacto visual * Comportamento não verbal | |
| 4  Obrigatório | Este slide funciona como uma introdução aos exercícios que se seguirão. O formador dará aos alunos as instruções para os exercícios. | |
| 5  Obrigatório | Num exercício em grupo, um aluno é convidado a ler, tentando incorporar os vários assuntos enumerados no seu estilo de leitura. O líder da discussão deve permanecer neutro, mas angariar opiniões dos outros membros do grupo. | |
| 6  Obrigatório | O formador instrui o grupo que trabalha a partir da folha de exercícios, eles devem selecionar uma das 14 leituras, escolher uma que acharão prazerosa ou desafiadora, ou uma que permita que pratiquem algo que desejem melhorar.  Cada pessoa, por sua vez, lê em voz alta a seleção que escolheu.  Após cada leitura, a pessoa à direita do leitor conduz uma discussão  Se o leitor, ou o grupo, quiser que o leitor pode ler a peça novamente. | |
| 7  Obrigatório | O formador instrui os grupos que cada aluno deve selecionar várias das afirmações da lista de 14 na folha de exercícios (pelo menos de dois a três). Eles devem decidir onde colocar a ênfase em cada afirmação. Depois pensar em dois gestos, um grande e um pequeno, que ajudariam nessa ênfase. | |
| 8  Obrigatório | Utilizar a mesma folha de exercícios, durante a discussão de feedback, os alunos devem observar como as categorias no slide são explicadas. | |
| 9  Obrigatório | O formador instrui os delegados que o contacto visual é uma das ferramentas mais fortes que os formadores têm à sua disposição. Eles devem começar o exercício de cada pessoa em pé à frente do grupo. Lembrando o que foi dito sobre o contacto visual, olhe de pessoa em pessoa. Mova-se à volta da mesa, se desejar. Passe de dois a três segundos com cada pessoa, depois mude aleatoriamente para outra, etc. Não diga nada e pense em olhar para todos. Se realmente tiver necessidade de falar, conte em voz alta. Quando acha que olhou para todos duas vezes, diga "Concluído". Cada membro do grupo que pensa que não olhou duas vezes, levanta as mãos para indicar "sentiu a minha falta". Este exercício irá dizer a cada pessoa se têm um ponto cego para a direita ou esquerda que devem trabalhar. | |
| 10  Obrigatório | Este exercício começa por pedir aos delegados que sugiram aspetos do comportamento não verbal.  Eles começam por um exercício que proporciona prática em reconhecer e reagir positivamente ao comportamento não verbal dos aprendizes. Cada pessoa faz uma palestra de dois minutos sobre um assunto favorito para o grupo.  Os membros do grupo que não fazem a apresentação, cada um pega num cartão que especifica um comportamento não verbal. Durante a palestra, eles vão agir com esse comportamento.  Durante a palestra, o apresentador tentará identificar e lembrar quantos comportamentos não verbais mostrados pelo grupo são possíveis. Eles também irão tentar utilizar o seu próprio comportamento não verbal de modo a encorajar os seus ouvintes a mudar qualquer comportamento negativo.  Após a palestra, o apresentador descreve os comportamentos não verbais que ele ou ela observaram. Cada pessoa dirá que comportamento foi especificado no seu cartão.  Os membros do grupo também darão ao orador feedback sobre se os não verbais do orador conseguiram afetar positivamente o seu comportamento ao longo da apresentação. | |
| 11  Obrigatório | O formador deve agora recapitular que os delegados são capazes de:   * Demonstrar técnicas aprimoradas de voz, gesto e contacto visual * Envolver p seu público e manter a atenção | |
| 12  Obrigatório | O slide deve ser utilizado pelos instrutores para abordar quaisquer questões finais levantadas pela turma e introduzir quaisquer áreas que o instrutor considere que necessitam de ser enfatizadas antes do final da sessão. | |
| **Exercícios práticos**  Os exercícios práticos desta sessão destinam-se a estimular a discussão sobre os tópicos da sessão. Todos os exercícios estão bem documentados com instruções claras sobre como estes devem ser realizados. | | |
| **Avaliação de conhecimentos**  O formador deve avaliar os conhecimentos e compreensão através de perguntas relevantes durante cada um dos aspetos da sessão. | | |